



Vorgangsnummer: XXXXX
Ansprechpartner: Max Mustermann
Abteilung: Service
Telefon:
Telefax:
E-Mail: service@mustermann.de
Internet: www.mustermann.de
Datum: XX.XX.20XX

Name, Straße, PLZ Ort

Herr/Frau/Firma
Straße & Hausnummer
PLZ Ort

Abmahnung

Sehr geehrter Frau/Herr ,

leider mussten wir feststellen, dass Sie am sowie am (...) unentschuldigt Ihrem Arbeitsplatz ferngeblieben sind. Insbesondere haben Sie sich nicht bei Ihrer/Ihrem Vorgesetzten Frau/Herrn abwesend gemeldet. Gründe für die Fehlzeiten haben Sie bis heute nicht genannt.

Ein solches Verhalten können wir nicht tolerieren. Daher sprechen wir hiermit eine Abmahnung aus und fordern Sie auf, diese Verpflichtungen Ihres Arbeitsvertrages künftig genau einzuhalten. Laut Arbeitsvertrag sind Sie verpflichtet, Ihr Fernbleiben vom Arbeitsplatz mit uns abzustimmen. Falls Sie erkranken, haben Sie uns dies unverzüglich mitzuteilen, eine Krankschreibung ist nachzureichen.

Sollte es erneut zu unentschuldigten Fehlzeiten kommen, müssen Sie mit der Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses rechnen.

Eine Kopie dieses Schreibens wird zu Ihren Personalakten genommen. Eine weitere Kopie erhält der Betriebsrat.

Mit freundlichen Grüßen

Name

Anlagen